



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.08.2022 № 361/43

Об утверждении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
городского округа Лотошино

С.А. Яковлев

Глава
городского округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

ВЕРНО:

Разослать НПА: Совету депутатов, контрольно-счетной палате, финансово-экономическому управлению, отделу по образованию, отделу культуры, ЦБМУ, сектору бухгалтерского учета и отчетности, редакции газеты «Сельская новь», прокурору Лотошинского района, в дело.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Лотошино
Московской области
от 25.08.2022 г. N 361/43

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ),
ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЛОТОШИНО**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино (далее - денежные средства, подлежащие возврату). Расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино, осуществляется администратором доходов бюджета, осуществляющим полномочия по администрированию инициативных платежей (далее - Администратор доходов).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта, по следующей формуле:

\sum возврата = \sum взноса $\times (V - A) / V$, где:

\sum возврата - сумма возврата инициативного платежа внесшему его лицу (в том числе организации);

\sum взноса - размер инициативного платежа внесшего его лица (в том числе организации);

V - объем бюджетных ассигнований, утвержденный решением о бюджете городского округа Лотошино на реализацию инициативного проекта с учетом доходов бюджета городского округа Лотошино от поступления инициативных платежей;

A - объем денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приемке товаров, работ, услуг.

5. По окончании каждого финансового года Администратор доходов по каждому из инициативных проектов производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, в форме отчета о поступлении инициативных платежей согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет уведомление о возврате денежных средств, подлежащих возврату (далее - уведомление) лицу (в том числе организации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация) предоставляет заявление о возврате платежей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе, в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

К заявлению о возврате платежей прилагаются копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- платежные документы, подтверждающие внесение инициативных платежей;
- документ, удостоверяющий личность лица, подающего заявление;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

В случае если с заявлением о возврате денежных средств обращается представитель инициатора проекта, к заявлению о возврате денежных средств

прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта.

Лицо (в том числе организация) вправе обратиться с заявлением о возврате платежей в срок, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

7. Администратор доходов рассматривает поступившее заявление о возврате денежных средств в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного заявления и принимает решение о возврате заявителю денежных средств либо об отказе заявителю в указанном возврате.

Основанием для отказа в возврате заявителю денежных средств является:

- поступление заявления от заявителя по истечении срока подачи заявления;
- отсутствие оснований для возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. В случае принятия администратором доходов решения об отказе в возврате заявителю денежных средств администратор доходов уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возврате заявителю денежных средств, в соответствии с уведомлением об отказе в возврате денежных средств, подлежащих возврату (далее - уведомление об отказе в возврате) лицу (в том числе организации), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе, которое отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

После получения уведомления об отказе в возврате, лицо (в том числе организация) вправе обратиться с заявлением о возврате платежей повторно в срок, указанный в пункте 6 Порядка.

9. В случае принятия администратором доходов решения о возврате заявителю денежных средств, администратор доходов осуществляет возврат денежных средств с лицевого счета, открытого для учета средств во временном распоряжении в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Невостребованные средства, находящиеся во временном распоряжении, по истечении трех лет со дня их поступления подлежат перечислению, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, в доход бюджета городского округа Лотошино.

Приложение 1
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет городского округа Лотошино

СОГЛАСОВАНО:

Председатель конкурсной комиссии по отбору проектов
инициативного бюджетирования на территории
городского округа Лотошино Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Отчет о поступлении инициативных платежей
на _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования _____
Наименование инициативного проекта _____
Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Все го,	Предусмотрено средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.			Фактическое поступление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.			Использовано средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.			Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату, руб.			П ричины остатков неиспольз ованных средств	
	В том числе:			Всего, о,	В том числе:			Всего, о,	В том числе:					
	C1	C2	C3		C1	C2	C3		C1	C2	C3			
1 = 2 + 3 + 4	1	2	3	5 = 6 + 7 + 8	9 = 10 + 11 + 12	0	1	2	3 = 14 + 15 + 16	4 = 6 - 10	5	6 = 8 - 12	7	1

ДС1 - денежные средства бюджета Московской области;

ДС2 - денежные средства бюджета муниципального образования;

ДС3 - денежные средства населения, денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности.
Администратор доходов бюджета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Ф.И.О. лица (наименование организации
для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
от "___" _____ N _____

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,
(причина возврата инициативных платежей: инициативный проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.
(сумма)

Администратор доходов бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Уведомление получено "___" _____ 20__ г.

Инициатор проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
городского округа Лотошино

В _____
(наименование органа администрации
городского округа Лотошино,
ответственного за реализацию
инициативного проекта)

от _____

Ф.И.О. (наименование организации),
документ, удостоверяющий личность,
почтовый адрес инициатора проекта
(для юридических лиц - юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____

(наименование органа администрации городского округа Лотошино, ответственного за реализацию инициативного проекта)

от _____ года № ____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу
осуществить возврат суммы инициативных платежей в размере _____ рублей,
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: инициативный проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта _____

" ____ " _____ 20__ г. (подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г.

Должностное лицо администратора доходов бюджета,
ответственное за прием заявления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
городского округа Лотошино

Ф.И.О. лица (наименование организации
для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗВРАТЕ
от " ____ " _____ N _____

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Лотошино в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта),
срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,
(причина возврата инициативных платежей: инициативный проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о невозможности возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату,
в размере _____ рублей в связи с _____,
(сумма)

(основание для отказа)

Администратор доходов бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)